|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава сельского поселения – глава администрации Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района Пермского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.М. Цветова/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли - продажи муниципального имущества

**д. Заборье**

**2018 год**

*Настоящая аукционная документация подготовлена, утверждена и принята как основание по руководству проведения аукциона на право заключения договора купли - продажи муниципального имущества:*

*Лот № 1 Транспортное средство АРС – 14, ЗИЛ – 131, шасси № 226674, двигатель № 245929 ЗИЛ – 131, дата изготовления 1976 г., пробег – 56000 км, Инв. № 1101050002*

*С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у организатора аукциона по адресу: Пермский край, Березовский район, д. Заборье, ул. Школьная, д.2, или на сайтах:* [*http://berezov.permarea.ru/zaborye/*](http://berezov.permarea.ru/zaborye/)*,* [*www.torgi.gov.ru*](http://www.torgi.gov.ru/)*.*

**1.**Общие сведения.

* 1. Администрация Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района Пермского края объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества (транспортного средства):
	2. **Продавец муниципального имущества (организатор аукциона):** Администрация Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района Пермского края
	3. **Местонахождение**: Пермский край, Березовский район, д. Заборье, ул. Школьная, д. 2
	4. **Почтовый адрес:** 617593, Пермский край, Березовский район, д. Заборье, ул. Школьная, д. 2
	5. **Контактное лицо, номер контактного телефона**: Останина Татьяна Сергеевна, 8 (34251) 3-43-36
	6. **Способ приватизации –** аукцион открытый по составу участников, с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

2 Объект аукциона. Цена, шаг аукциона.

Порядок осмотра имущества.

2.1. Организатор аукциона 29 июня 2018 года в 14.00 часов проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложения о цене, предметом которого является продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. **Объект торгов:**

**ЛОТ № 1** - Транспортное средство АРС – 14, ЗИЛ – 131, шасси № 226674, двигатель № 245929 ЗИЛ – 131, дата изготовления 1976 г., пробег – 56000 км, Инв. № 1101050002, паспорт транспортного средства – серия БЕ 387210

 **Начальная цена продажи** – 92 000,00 рублей, величина повышения цены («шаг аукциона») составляет 5 % от начальной цены предмета аукциона и равняется 4 600,00 рублей, сумма задатка для участия в аукционе – 18 400,00 рублей. Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются.

3. Размер и порядок внесения задатка.

 3.1 Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены и вносится на счет продавца не позднее 25 июня 2018 года на счет: УФК по Пермскому краю (Администрация Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района Пермского края, Администрация Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района Пермского края) Банк получателя: Отделение Пермь, г. Пермь БИК 045773001, ИНН 5918018258, ОКТМО 57606413, КПП 591801001, счет 40101810700000010003, КБК 60811402053100000410 - доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения.

 3.2. В случае, если Претендент признан не допущенным к участию в аукционе, по основаниям указанным в п.9.3 аукционной документации Администрация перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в анкете участника, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты отказа.

3.3. Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатору аукциона. В случае отзыва Претендентом, в установленном порядке, заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Администрацию.

3.4. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Администрация перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Протокола об итогах аукциона.

3.5. При уклонении или отказе Претендента, в случае победы в аукционе, от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

3.6. В случае, признания аукциона не состоявшимся, Администрация перечисляет задаток на счет Претендента, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

3.7. Задаток победителю аукциона возвращается после исполнения обязательств по заключенному договору.

3.8. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течении 5 рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона.

3.9. Задаток возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в информации о претенденте.

4. Информационное обеспечение аукциона

4.1. Официальный сайт Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальный сайт Заборьинского сельского поселения: [*http://berezov.permarea.ru/zaborye/*](http://berezov.permarea.ru/zaborye/)

4.2. Контактное лицо Останина Татьяна Сергеевна, тел. 8 (34251) 3-43-36

5. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации

5.1 Заинтересованные лица на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, могут получить документацию об аукционе непосредственно у организатора аукциона:

- в распечатанном виде по адресу подачи письменного заявления в течение двух рабочих дней с даты его получения организатором по адресу: 617593, Пермский край, Березовский район, д. Заборье, ул. Школьная, д. 2, в кабинете специалиста по земле и имуществу;

- в форме электронного документа.

5.2 Участник аукциона должен изучить документацию об аукционе, включая все инструкции и формы, а также возможные изменения документации об аукционе. Непредставление полной информации, требуемой документацией об аукционе и изменениями документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, являются риском участника аукциона, подавшего такую заявку, и может привести к отклонению его заявки от рассмотрения.

5.3 Аукционная документация предоставляется бесплатно.

6. Требования к участникам аукциона

6.1 Участником аукциона имущества могут быть любые физические и юридические лица.

7. Подготовка заявки на участие в аукционе

7.1 Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка *(Приложение № 1);*

2) К заявке должны быть приложены следующие документы:

***Юридические лица:***

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

***Физические лица*** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Заявитель заполняет опись представленных документов *(Приложение № 2).*

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

8. Прием заявок на участие в аукционе

8.1. **Заявки на участие в аукционе принимаются с 31 мая 2018 года по 25 июня 2018 года** ежедневно (рабочее время) в администрации Заборьинского сельского поселения в кабинете специалиста по земле и имуществу, с 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 14.00) часов

**Определение участников аукциона состоится 27 июня 2018 года в 14.00** по адресу: д. Заборье, ул. Школьная, 2, кабинет главы сельского поселения – главы администрации Заборьинского сельского поселения.

8.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 8.1 настоящей документации, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в журнале приема и регистрации заявок;

8.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией;

8.4. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование и адрес организатора аукциона;

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

наименование предмета аукциона;

регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;

об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе;

9.3. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

9.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Если не подано ни одной заявки или после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона в открытой форме не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Оплата стоимости имущества производится единовременным платежом на расчетный счет Продавца.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. *(Приложение № 3)*

10. Порядок проведения аукциона.

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей;

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей);

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), на «шаг аукциона», указанной в пункте 2.2 настоящей документации;

10.4. Аукционистом в аукционе является председатель аукциона, или аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;

10.5. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством;

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора;

10.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе;

10.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

10.10. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся;

10.11 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течении 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона;

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет;

11. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона.

11.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней;

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

12.1. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится единовременным платежом не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

12.2. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

12.3. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

12.4. Проект договора купли-продажи имущества, прилагается к настоящей документации и является ее неотъемлемой частью *(Приложение 3).*

*Приложение № 1*

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе 29 июня 2018 года (Лот №\_\_)**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес/место нахождения, телефон/факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер и дата регистрации в ЕГРЮЛ)

прошу включить в состав претендентов для участия в торгах по продаже

муниципального имущества: Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № лота, наименование имущества, адрес объекта )

Необходимый задаток внесен в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

Реквизиты банковского счета для возврата задатка:

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ рас./счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя:

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

*Приложение № 2*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**,

**представляемых для участия в торгах**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе нами/мною направляются перечисленные ниже документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов,****с\_\_\_ по\_\_\_** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (должность, фио)                                     (подпись)

*Приложение № 3*

ДОГОВОР №

КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

д. Заборье «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Заборьинское сельское поселение Березовского муниципального района Пермского края**, именуемый в дальнейшем «Продавец»,в лице главы сельского поселения – главы администрации Заборьинского сельского поселения Цветовой О.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. В соответствии с Договором Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять следующий объект приватизации, далее по тексту Имущество:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Имущество принадлежит Продавцу на основании паспорта транспортного средства серии № выдан года.

 1.3. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество свободно от прав третьих лиц, не заложено, не арестовано, не является предметом спора.

2. РАСЧЕТЫ

 2.1. Стоимость проданного Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

 2.2. Оплата производится в течение 30 дней с момента подписания договора в безналичном порядке путем перевода всей суммы стоимости Имущества на расчетный счет УФК по Пермскому краю (Администрация Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района Пермского края, Администрация Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района Пермского края) Банк получателя: Отделение Пермь, г. Пермь БИК 045773001, ИНН 5918018258, ОКТМО 57606413, КПП 591801001, счет 40101810700000010003, КБК 60811402053100000410 - доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором.

 3.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, определенных п. 2.2. Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,01 % от продажной цены Договора за каждый день просрочки.

 3.3. В случае просрочки исполнения обязательств, определенных п. 2.2. Договора, более чем на 15 дней Продавец вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору.

 3.4. В случае уклонения Продавца от фактической передачи имущества в установленный настоящим договором срок он уплачивает Покупателю пеню (штраф) в размере 0,01 % от стоимости имущества за каждый день просрочки.

 3.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, ответственность Сторон определяется соответственно действующему законодательству.

4. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

 4.1. Договор считается исполненным после фактической передачи имущества Покупателю.

 4.2. Имущество передается Продавцом Покупателю по передаточному акту после поступления денежных средств на счет бюджета поселения в полном объеме.

 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

 5.1. Изменения, дополнения к договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

 5.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, стороны постараются урегулировать путем переговоров.

 5.3. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они передаются на рассмотрение в арбитражный суд.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

 6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

 6.3. К Договору прилагаются: Передаточный акт.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Продавец: Заборьинское сельское поселение** **Березовского муниципального района Пермского края** Юридический адрес: 617593 Пермский край, Березовский район, д. Заборье, ул. Школьная, 2 ИНН 5918018258 КПП 591801001 ОКТМО 57606413 БИК 045773001 ОГРН 1055905952827

 **Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Продавец: Покупатель:

Глава сельского поселения – глава администрации

Заборьинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Цветова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества**

д. Заборье «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Мы, нижеподписавшиеся, **Заборьинское сельское поселение Березовского муниципального района Пермского края**, именуемый в дальнейшем «Продавец»,в лице главы сельского поселения – главы администрации Заборьинского сельского поселения Цветовой О.М., действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем "Покупатель", составили настоящий акт о следующем:

- на основании договора купли-продажи под № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., Продавец передает Покупателю в собственность муниципальное имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Одновременно с передачей муниципального имущества передается техническая документация: паспорт транспортного средства серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- транзитные номера на транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплата стоимости муниципального имущества на расчетный счет бюджета поселения произведена полностью (копия платежного документа прилагается).

**Продавец: Заборьинское сельское поселение** **Березовского муниципального района Пермского края** Юридический адрес: 617593 Пермский край, Березовский район, д. Заборье, ул. Школьная, 2 ИНН 5918018258 КПП 591801001 ОКТМО 57606413 БИК 045773001 ОГРН 1055905952827

 **Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Продавец: Покупатель:

Глава сельского поселения – глава администрации

Заборьинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Цветова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.