Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Заборьинского сельского поселения

14.04.2016

(в редакции постановлений администрации Заборьинского

 сельского поселения от 23.04.2018 № 35)

27

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Законом Пермского края от 01 июля 2009 г. № 465-ПК «О реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае» администрация Заборьинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Заборьинского сельского поселения Березовского муниципального района.

2. Ведущему специалисту по общим вопросам:

2.1. Ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением;

2.2. Внести соответствующие изменения (при необходимости) в должностные инструкции муниципальных служащих;

2.3. Замещение должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Установить, что:

3.1.Квалификационные требования, утвержденные настоящим постановлением являются одним из основных критериев для оценки соответствия муниципального служащего замещаемой должности;

3.2. Соответствие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы определяется представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящими требованиями при приеме на работу и аттестационной комиссией при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы.

4.Настящее постановление подлежит обнародованию.

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения – глава администрации Заборьинского сельского поселения |  |  Н.В.Бурылов |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Заборьинского сельского поселения

от 14. 04.2016 № 27

 (в ред. от 23.04.2018 № 35)

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Наименование должности** | **Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности** | **Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей** |
| **Направления подготовки, специальности высшего и среднего профессионального образования, профессии начального профессионального образования** | **Профессиональные знания** | **Профессиональные навыки** |
| Старшая должность муниципальной службы | Ведущий специалист финансист | Наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению работы не менее трех лет | Финансы и кредит.Бухгалтерский учет, анализ и аудит.Менеджмент.Банковское дело.Другие специальности экономики и управления. Государственное и муниципальное управление.Бухгалтерский учет, анализ и аудит.Экономика и бухгалтерский учет.Финансы и кредит.Государственные и муниципальные финансы. Экономика и бухгалтерский учет | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации поселения;знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей. | Навыки эффективного планирования и организации работы, координирования, организации и качественного обеспечения выполнения задач, системного подхода в решении задач, оперативного принятия и реализации управленческих решений, проявления инициативы и новаций в работе; способность к сотрудничеству с муниципальными служащими других органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, избирательной комиссией, подготовки делового письма; способность разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего;навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;навыки работы в специализированных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного взаимодействия,систематического повышения своей квалификации;другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей |
| Ведущий специалист главный бухгалтер |
| Ведущий специалист по общим вопросам | Государственное и муниципальное управление.Юриспруденция.Управление персоналом.Специальности гуманитарных и социальных наук. |
| Младшая должность муниципальной службы | Специалист 1 категории специалист по земле и имуществу | Наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу |  |